

# **CODICE ETICO**

**MARTON**  
Any Supplier, One Partner.

# INDICE

## **Mission: I NOSTRI OBIETTIVI**

### **1° parte: I NOSTRI PRINCIPI**

### **2° parte: REGOLE DI COMPORTAMENTO**

### **3° parte: NORME DI ATTUAZIONE**

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali di Marton Division siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, oltre ad essere identificati come lo standard di comportamento di tutti i collaboratori Marton nella conduzione di ogni attività lavorativa.





# MISSION: I NOSTRI OBIETTIVI

La missione di Marton Division è fornire ai propri clienti prodotti e servizi di elevata qualità, operando in partnership con i propri fornitori per lo sviluppo e l'impiego delle tecnologie più efficienti e compatibili con l'ambiente e la sicurezza.

Attraverso queste attività Marton Division intende:

- CREARE VALORI
- CONTRIBUIRE AL BENESSERE
- IDENTIFICARE UN NUCLEO ESSENZIALE
- DEFINIRE POLITICHE ATTUATIVE
- DISEGNARE UN SISTEMA
- REGOLARE IL PROCESSO

***CREARE VALORI*** per i propri stakeholder (terze parti interessate) e dipendenti attuali e futuri, sviluppando un concetto di azienda a lungo termine.

***CONTRIBUIRE AL BENESSERE*** e alla crescita professionale dei dipendenti e collaboratori all'interno dell'azienda.

***IDENTIFICARE UN NUCLEO ESSENZIALE*** di valori già radicati nella cultura aziendale come il riferimento costante del nostro agire quotidiano.

***DEFINIRE POLITICHE ATTUATIVE*** conseguenti che permettano di tradurre in indirizzi la gestione delle principali attività.

***DISEGNARE UN SISTEMA*** di gestione e controllo interno per una coerente attuazione e diffusione nello spirito del miglioramento continuo, nel pieno rispetto dei valori primari per l'azienda, cioè l'etica e la trasparenza.

***REGOLARE IL PROCESSO*** di crescita in termini di vendite e sviluppo di nuovi progetti commerciali e di servizio.

È responsabilità di tutti i dipendenti e collaboratori osservare i principi e le politiche del Codice nella conduzione e nella gestione delle relazioni aziendali diventando essi stessi esempio di concreta applicazione.



# 1° PARTE: I NOSTRI PRINCIPI

I Principi su cui si basa il presente documento sono i seguenti:

1. Etica nella conduzione di ogni attività aziendale
2. Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei collaboratori
3. Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività

# 1. ETICA NELLA CONDUZIONE DI OGNI ATTIVITÀ AZIENDALE

## LEGALITÀ

Tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative interne aziendali, applicandole nel proprio lavoro quotidiano.

## LEALTÀ

Tutte le attività aziendali, intese come rapporti con i terzi, rapporti con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntate alla massima lealtà, che consiste nella lealtà alla parola data, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione del principio della buona fede in ogni attività e decisione.

## TRASPARENZA

Tutte le relazioni e azioni di Marton Division con i propri stakeholder (terze parti interessate) devono essere improntate garantendo correttezza, completezza uniformità, e tempestività d'informazione, nei limiti della tutela del know-how e dei beni dell'azienda.

## INTEGRITÀ

Marton Division si impegna ad agire nei rapporti con i terzi in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali che possano trarre vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. Marton Division è impegnata a stabilire corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri collaboratori nella ricerca di migliorare costantemente le proprie performance economiche.

## RISPETTO

Marton Division rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo uguali opportunità. Non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulla religione, sulla nazionalità, sulla razza, sul sesso, sugli orientamenti sessuali, sulle opinioni politiche, sindacali, sullo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

## **2. ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI**

### **IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO**

I collaboratori si impegnano nei confronti di Marton Division a dare il meglio delle proprie competenze professionali ed a migliorare continuamente attraverso gli strumenti offerti dell'azienda, nella condivisione della massima collaborazione ed apertura verso i propri colleghi, necessaria al fine di garantire un supporto di crescita reciproco e un'armonia nei rapporti tra gli stessi.

### **RISERVATEZZA**

I collaboratori si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e pertanto a non divugarla se non nei limiti di quanto previsto per lo svolgimento dell'attività.

### **ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI:**

I collaboratori assicurano che ogni decisione in ambito aziendale è presa nell'interesse della Società e devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività economiche e personali e mansioni ricoperte all'interno di Marton Division mantenendo così indipendenza di giudizio e scelta.

## SICUREZZA, SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Marton Division considera che le persone professionalmente preparate, motivate ed aggiornate, costituiscano un' importante e strategica leva per svilupparsi e competere nel proprio business. Anche per questo motivo la Società promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità fisica e psicologica delle persone, favorendo la partecipazione attiva, la capacità di lavorare in un team e l'assunzione di Responsabilità.

## PARI OPPORTUNITÀ

Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori sul principio delle pari opportunità, il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse delle persone, costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, garantendo trasparenza sul metodo, nel confronto continuo con il mercato del lavoro.

## SVILUPPO PROFESSIONALE

Marton Division si impegna a mettere a disposizione dei collaboratori adeguati strumenti e opportunità di crescita professionale.

### **3. IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ**

#### **PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE**

Marton Division ritiene che la tutela dell'ambiente sia un valore fondamentale della collettività ed è compatibile con lo sviluppo aziendale. La Società si impegna pertanto ad operare nel rispetto delle norme vigenti, promuovendo e programmando uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali e a preservare l'ambiente per le generazioni future.

#### **RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ**

La Società opera tenendo conto delle esigenze della comunità nel cui ambito svolge la propria attività.



## **2° PARTE: REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Quando un collaboratore viene a conoscenza di situazioni che effettivamente o potenzialmente possono rappresentare una violazione del Codice Etico deve darne immediata segnalazione al Compliance Office individuato nel HR Manager, in qualità di persona preposta dalla Società a gestire tutti gli aspetti legati alla divulgazione e applicazione del Codice Etico. In assenza di una nomina specifica le funzioni di “Responsabile della Conformità” sono assolte dall'Amministratore Unico.

1. Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali
2. Sistema di controllo interno
3. Trasparenza della contabilità
4. Relazioni con i clienti
5. Relazioni con i fornitori
6. Relazioni con i collaboratori esterni
  
7. Relazione con i pubblici funzionari
8. Rapporti con la concorrenza
9. Trattamento delle informazioni riservate
10. Tutela dei dati personali
11. Ambiente e Sicurezza
12. Regalie
13. Sponsorizzazioni e contributi

## 1. ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

La Società gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri collaboratori e Partner commerciali, di conformarsi a tale impostazione in qualsiasi circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare e dalle condizioni di mercato.

## 2. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Marton Division reputa elemento fondamentale per la propria organizzazione un adeguato ambiente di controllo che contribuisca al miglioramento dell'efficienza delle operazioni aziendali. Per sistema di controllo interno si intende un insieme di strumenti e processi necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società.

## 3. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

La Società è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. Dispone di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della stessa, nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché delle politiche, dei regolamenti e delle procedure interne. I Revisori sia interni che esterni devono avere libero accesso ai dati, ai documenti e alle informazioni necessarie per svolgere le loro attività.

## 4. RELAZIONI CON I CLIENTI

Marton Division aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri Clienti fornendo loro Prodotti e Servizi di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato. La nostra missione è quella di sviluppare rapporti duraturi con i Clienti diventando loro Partner Commerciali. Tutto il personale commerciale e gli operatori del servizio clienti sono orientati alla soddisfazione delle necessità degli stessi assicurando un elevato standard di servizio. Il Cliente è il centro di tutta la nostra attività.

## 5. RELAZIONI CON I FORNITORI

I fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva della Società. Vengono perciò selezionati fornitori che possiedano le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio e continuità etica. Ai nostri collaboratori è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi Etici sviluppati in questo Codice. Sono indirizzati pertanto a creare e mantenere stabili, Trasparenti e collaborative le relazioni con i fornitori e ad agire sempre nell' interesse della Società. La Società invece è sempre impegnata nel rispettare le condizioni contrattuali affinché i rapporti si mantengono nel massimo rispetto etico e commerciale. Marton Division non instaura rapporti commerciali con fornitori che non agiscano in conformità con le leggi o il cui operato non risponda al nostro codice etico.

## 6. RELAZIONI CON I COLLABORATORI ESTERNI

Ai collaboratori esterni (consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari etc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice nel rispetto delle procedure interne.

## 7. RELAZIONE CON I PUBBLICI FUNZIONARI

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti di qualsiasi genere con funzionari pubblici, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate nel rispetto dei seguenti principi comportamentali:

- nessun collaboratore della Società deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a pubblici funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni;
- nessun collaboratore della Società può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, che sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, etc. abbiano invece le stesse finalità sopra vietate; il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al “Responsabile della Conformità”.

## 8. RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

È di fondamentale importanza che il mercato sia basato su una corretta concorrenza. La Società ed i suoi collaboratori sono impegnati alla osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato. Nessun collaboratore può essere coinvolto in iniziative o in contatti con i (esempio: accordi sui prezzi o quantità, suddivisione dei mercati etc.) che possano apparire come violazione della normativa.

## 9. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

È considerata “Informazione Riservata” la conoscenza di un progetto, una proposta, un’iniziativa, un accordo, un fatto o un evento, anche se futuro e incerto, attinente la sfera di attività della Marton Division, che non sia di dominio pubblico e che se resa pubblica potrebbe recare pregiudizio o costituire danno per la stessa. Sono altresì considerati “riservati” i dati contabili previsionali e consuntivi, anche consolidati, che non siano oggetto di diffusione al pubblico. I dipendenti della Società che, per ragioni di ufficio, vengano a conoscenza di informazioni riservate, non devono comunicarle a terzi se non per ragioni di ufficio o professionali autorizzate. Nelle comunicazioni autorizzate a terzi, deve essere dichiarato il carattere riservato delle informazioni trasmesse e l’obbligo alla riservatezza anche da parte del terzo.

## 10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

È considerato “dato personale” qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione di carattere non pubblico. Marton Division, nell'espletamento della sua attività, acquisisce tali informazioni per:

- l’ottenimento o l’erogazione di servizi e prodotti;
- per l’espletamento di tutte le norme di legge.

I collaboratori hanno il dovere di adottare ogni misura necessaria inerente la protezione della riservatezza di tutte le informazioni acquisite durante il loro periodo lavorativo.

## 11. AMBIENTE E SICUREZZA

Marton Division gestisce le sue attività ponendosi come obiettivo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale e dei prestatori di lavoro, si impegna a rispettare le disposizioni in materia di sicurezza ambientale, promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente, della tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

## 12. REGALIE

Non è possibile offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarne indebiti vantaggi. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti non influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato e documentato in modo adeguato.

## 13. SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI

Marton Division può fornire, se lo ritiene opportuno, sponsorizzazioni che possano avere valenza di carattere sociale, sportivo ed artistico purché promuovano i Principi Etici della Società.



## 3° PARTE: NORME DI ATTUAZIONE

Il “Responsabile della Conformità” è la persona individuata dalla Società alla quale viene delegata la responsabilità di gestire tutti gli aspetti legati alla divulgazione e applicazione del Codice Etico, i cui compiti principali sono:

1. Definire procedure operative per la segnalazione delle violazioni ed il loro trattamento;
2. Ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice Etico, garantendo la riservatezza per i segnalatori;
3. Prendere decisioni su violazioni significative;
4. Assicurare efficaci processi di comunicazione, formazione e coinvolgimento coordinando iniziative per la divulgazione e la comprensione dello stesso;
5. Costituire un punto di riferimento per l'interpretazione di aspetti rilevanti;
6. Provvedere all'aggiornamento del Codice Etico.

## FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

La società ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e conoscenza del Codice Etico, sulla base delle indicazioni del ‘Responsabile della Conformità.

## VALORE DEL CODICE ETICO

L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico, la diffusione e l'applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun collaboratore.

La violazione delle norme del presente Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con le conseguenze di contratto e di legge anche rispetto alla risoluzione del rapporto di lavoro e all'avvio di procedimenti legali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Marton Division S.r.l

Viale della Repubblica 253/B

31100 Treviso (TV)

Tel. +39 0422 350797

[info@martondivision.com](mailto:info@martondivision.com)

[www.martondivision.com](http://www.martondivision.com)

# MARTON

Any Supplier, One Partner.